



PRÉFET DE LA RÉGION D'ÎLE-DE-FRANCE

Direction régionale des affaires culturelles d'Île-de-France

Résidence d'artiste territoriale en établissement scolaire

Dossier de demande 2013-2014

***À retourner impérativement par courriel et par courrier postal
avant le 28 mai 2013 délai de rigueur
à l'adresse suivante***

sdat.idf@culture.gouv.fr

***DRAC Ile de France
Service du Développement et de l'action territoriale
47 rue Le Peletier
75009 Paris***

LISTE DES PIÈCES DU DOSSIER

- Dossier de demande ☐
- Dossier de présentation du projet artistique et culturel de la résidence (sous format libre) ☐
- Budget prévisionnel de l'association (sous format libre) ☐
- CV de ou des artistes ☐
- Fiche d'évaluation pour un projet soutenu sur l'année scolaire 2012-2013 (le cas échéant) ☐

- ☐ arts plastiques
- ☐ théâtre
- ☐ musique
- ☐ pluridisciplinaire

- ☐ cinéma audiovisuel
- ☐ livre lecture écriture
- ☐ architecture, patrimoine :
- ☐ autre (détailler) :

Intitulé du projet de résidence :		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Structure culturelle : Raison sociale : Adresse : tél : mel : site internet et adresse électronique : Nom du Directeur : Nom de la personne chargée du suivi de la résidence au sein de la structure : Statut juridique de la structure: Objet social de la structure : </div> <div style="text-align: right;"> Département : </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Etablissement scolaire pilote : Raison sociale : Adresse : tél : mel : site internet et adresse électronique : Nom du Proviseur : Nom du/des professeur(s) référent(s) pour la résidence au sein de l'établissement : </div> <div style="text-align: right;"> Académie : </div> </div>		
SUBVENTION DEMANDÉE :	Budget prévisionnel de l'action:	Budget prévisionnel de la structure culturelle (à joindre en annexe) :

1. **Diagnostic de l'établissement scolaire pilote :**

(ZEP, élèves en difficulté, territoire isolé...)

2. Origine du rapprochement entre la structure culturelle et l'établissement scolaire pilote :

3. Présentation de la résidence :

(thème principal, stratégie de rayonnement de la résidence sur le territoire...)

4. Date et durée de mise en œuvre :

5. Fréquence des interventions (rythme et nature) :

6. Objectifs visés :

Préciser le lien avec l'enseignement de l'Histoire des arts

Préciser l'articulation avec le projet d'établissement de l'établissement scolaire pilote

7. Programme pédagogique de la résidence (ce bloc doit être impérativement complété avec le ou les enseignants référents du projet):

Action pédagogique	Calendrier de l'action	Contenus artistiques et culturels de l'action

8. Parcours culturels proposés aux élèves :

	Lieu(x) culturel(s)	Spectacles , expositions, films proposés aux élèves
1er Trimestre		
2ème Trimestre		
3ème Trimestre		

9. Intervenants artistiques et culturels :

NOM et prénom	PROFESSION	QUALIFICATION

Modalités pratiques d'accueil des artistes (espace dédié et matériel mis à disposition de la résidence par l'établissement scolaire)

10. Enseignants mobilisés par le projet au sein de l'établissement :

NOM et prénom	discipline	

11. Partenaires opérationnels

Autres établissements scolaires :

Nom des établissements scolaires	Nom de(s) intervenant(s)	Nombre d'heures d'intervention	Nombres d'élèves touchés (et niveau de classe)	Inter-degré ou Inter-niveau	
				OUI	NON

collectivités

Nom de la collectivité	Modalités du partenariat opérationnel

Acteurs du territoire (culturels, sociaux : centre de loisirs, MJC, centre sociaux, Mjc...)

Nom de la structure	Modalités du partenariat opérationnel

12. Modalités d'évaluation (indicateurs et méthode prévus) :**13. Budget prévisionnel de l'action**

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		DRAC	
61 - Services extérieurs			
Locations		Région(s) :	
Entretien et réparation		Département(s) :	
Assurance		Commune(s) :	
Documentation		Organismes sociaux (à détailler) :	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Fonds européens	
Déplacements, missions		Etablissement scolaire	
64- Charges de personnel		Autres aides, dons ou subventions	
Rémunération des personnels*			
Charges sociales			
Autres charges de personnel		75 - Autres produits	
65- Autres charges			
TOTAL charges directes		TOTAL ressources directes	
II. Charges indirectes affectées à l'action		II. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement imputables			
Autres			
Total des charges		Total des produits	

Nom, Date, Signature et cachet

Structure culturelle

Etablissement scolaire