




Gestion budgétaire et financière

- Élaboration et suivi de la programmation budgétaire
 - Exécution budgétaire et comptable
 - Aide au pilotage et contrôle financier externe
 - Expertise financière et juridique
- 

RESPONSABLE BUDGÉTAIRE MINISTÉRIEL SUPRA-PROGRAMME

Code : GBF01A

Intitulé RIME :
Responsable budgétaire
FPEGBF01

Il a pour rôle principal le pilotage et l'animation du processus d'élaboration du Projet de loi de finances (PLF) et de la programmation ainsi que le suivi et l'analyse budgétaire au niveau supra-programme. Il structure et anime un dialogue de gestion ministériel (supra-programme). L'ensemble de ses missions sont assurées dans l'optique de garantir la soutenabilité budgétaire et la qualité de l'information budgétaire du Ministère.

Activités

- Piloter et animer la préparation ministérielle du PLF, tous titres confondus
- Piloter et animer le processus de programmation et d'allocation des ressources
- En cours de gestion, être chargé des décisions budgétaires de niveau supra-programme ou leur préparation et du suivi de l'exécution en vue d'assurer la soutenabilité budgétaire
- Être chargé du contrôle interne
- Être chargé de la coordination, de l'animation et de la synthèse budgétaire

Compétences

CONNAISSANCES

- Règles de programmation financière
- Référentiels budgétaires
- Processus et procédures budgétaires
- Processus d'exécution de la dépense (chaîne de la dépense, EJ, SF, DP)
- Règles de consommation des AE et des CP
- Processus d'exécution des recettes non fiscales
- Processus de gestion des actifs
- Cadre juridique et financier des services de l'État
- Pilotage budgétaire (suivi de la dépense, suivi de la ressource, rapprochement avec la programmation, analyse de la soutenabilité budgétaire...)
- Pilotage de la masse salariale et des ETPT
- Élaboration des normes financières

SAVOIR-FAIRE

- Conduire des réunions
- Intervenir en public
- Rédiger (notes administratives, analyses financières...)
- Négocier
- Animer des réseaux
- Conduire le changement
- Capitaliser et diffuser l'information
- Prendre des décisions
- Restituer et rédiger des comptes rendus

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Sens de l'innovation / créativité
- Sens critique
- Être rigoureux
- Sens de l'initiative
- Sens des relations humaines
- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie
- Faire preuve d'autorité
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Maîtrise de soi
- Réactivité

RESPONSABLE BUDGÉTAIRE DE NIVEAU PROGRAMME

Code : GBF01B

Intitulé RIME :
Responsable budgétaire
FPEGBF01

Il a pour rôle principal la définition des stratégies de performance du programme dont il a la responsabilité, ainsi que l'allocation optimisée et le suivi des ressources qui lui sont affectées, dans l'optique d'en garantir la soutenabilité budgétaire. Le responsable budgétaire rend compte des résultats atteints au cours de toutes les étapes de l'élaboration et de l'exécution budgétaires.

Activités

- Contribuer à la préparation du Projet de loi de finances (PLF), au niveau programme, tous titres confondus et ETPT
- Piloter et animer le processus de programmation et d'allocation des ressources au sein des programmes
- En cours de gestion, être chargé des décisions budgétaires de niveau programme et du suivi de l'exécution en vue d'assurer la soutenabilité budgétaire
- Définir les conditions opérationnelles de maîtrise des risques identifiés sur le périmètre du programme ainsi que les dispositifs de contrôle associés en cohérence avec les orientations du référentiel ministériel du contrôle interne
- Être chargé de la coordination, de l'animation et de la synthèse budgétaire

Compétences

CONNAISSANCES

- Référentiels budgétaires
- Processus et procédures budgétaires
- Règles afférentes aux cas de gestion budgétaire (réallocations, mise à disposition, mouvements de crédits, fongibilité...)
- Règles de consommation des AE et des CP
- Pilotage budgétaire

SAVOIR-FAIRE

- Conduire des réunions
- Rédiger (notes administratives, analyses financières...)
- Négocier
- Animer des réseaux
- Conduire le changement
- Capitaliser et diffuser l'information
- Prendre des décisions
- Restituer et rédiger des comptes rendus

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Sens de l'innovation / créativité
- Sens critique
- Être rigoureux
- Sens de l'initiative
- Sens des relations humaines
- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie
- Faire preuve d'autorité
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Maîtrise de soi
- Réactivité

RESPONSABLE BUDGÉTAIRE DE NIVEAU INFRA-PROGRAMME

Code : GBF04

Intitulé RIME :
Pilote opérationnel
des ressources budgétaires
FPEGFB04

Il a pour rôle principal la définition des stratégies de performance pour le périmètre budgétaire dont il a la responsabilité, l'allocation optimisée et le suivi des ressources qui lui sont affectées, dans l'optique d'en garantir la soutenabilité budgétaire. Quand il exerce ses fonctions budgétaires au niveau d'exécution de la dépense, il est responsable des engagements juridiques et des engagements de tiers, de l'exécution des dépenses et des recettes.

Activités

- *Piloter et animer le processus de programmation et d'allocation des ressources au sein des BOP*
- *En cours de gestion, suivre l'exécution en vue d'assurer la soutenabilité budgétaire et réaliser des décisions budgétaires nécessaires*
- *Être chargé du contrôle interne*
- *Être chargé de la coordination, animation et synthèse budgétaire*
- *Être responsable de l'exécution budgétaire (niveau UO et services)*

Compétences

CONNAISSANCES

- Règles de programmation financière
- Processus d'exécution de la dépense (chaîne de la dépense, EJ, SF, DP)
- Règles de consommation des AE et des CP
- Processus d'exécution des recettes non fiscales
- Cadre juridique et financier des services de l'État
- Pilotage budgétaire

SAVOIR-FAIRE

- Rédiger (notes administratives, analyses financières...)
- Conduire le changement
- Capitaliser et diffuser l'information
- Prendre des décisions
- Restituer et rédiger des comptes rendus

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Sens de l'innovation / créativité
- Sens critique
- Être rigoureux
- Sens de l'initiative
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie
- Faire preuve d'autorité
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Maîtrise de soi
- Réactivité

CHARGÉ DE PROGRAMMATION BUDGÉTAIRE

Code : GBF03A

Intitulé RIME :
Chargé d'analyses budgétaires
FPEGBF03

Il contribue à la préparation du budget et à la programmation initiale.

Activités

- *Participer au processus de programmation en lien avec le responsable budgétaire*
- *Réaliser des études d'appui à la préparation du budget et de la programmation à l'attention du responsable budgétaire, préparation de scénarios d'élaboration et d'exécution budgétaire*
- *Préparer la négociation du budget assurée par le responsable budgétaire*
- *Contribuer à l'élaboration de la documentation budgétaire*
- *Saisir la programmation dans les outils spécifiques*
- *Proposer les mises à disposition des crédits (initiales et ultérieures) à son responsable budgétaire qui les valide (responsable budgétaire de niveau programme pour la mise à disposition aux BOP et responsable de niveau infraprogramme pour les mises à disposition au niveau des UO)*
- *En cours de gestion, suivre et actualiser la programmation, éclairer la décision budgétaire*
- *Être chargé d'activités connexes*
- *Contribuer à l'élaboration des documents de compte rendu de gestion*
- *Proposer des optimisations du processus de programmation et d'allocation*
- *Mettre en œuvre, à son niveau, le contrôle interne budgétaire*
- *Contribuer à l'élaboration de la doctrine budgétaire, notamment pour le niveau ministériel*

CONNAISSANCES

- Règles de programmation financière
- Référentiels budgétaires
- Processus et procédures budgétaires, dont calendrier budgétaire
- Cadre juridique et financier des services de l'État
- Pilotage budgétaire
- Prévision, modélisation et simulation financière
- Contrôle interne financier
- Logiciels de bureautique de type OpenOffice ou PackOffice
- Arpège 2
- Infocentre Chorus
- Chorus - Domaine « programmation »

SAVOIR-FAIRE

- Aider à la décision
- Rédiger (notes administratives, analyses financières...)
- Prendre des décisions
- Restituer et rédiger des comptes rendus

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Être rigoureux
- Être autonome
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être à l'écoute
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Réactivité

RESPONSABLE DE GESTION COMPTABLE (service mutualisé de gestion)

Code : GBF05

Intitulé RIME :
Responsable de service mutualisé
de prestations financières
FPEGBF05

Il pilote le service en charge du traitement mutualisé des actes de gestion et supervise l'exécution des recettes et des dépenses. Il assure les relations avec les services comptables du Ministère ou de l'entité, la gestion comptable des marchés ainsi que les opérations comptables complexes. Il participe à la procédure budgétaire et optimise la gestion de la trésorerie. Il s'assure du bon fonctionnement de la gestion et la recevabilité juridique des actes.

Activités

- Assurer la gestion du dispositif comptable de l'entité
- Animer et piloter l'équipe comptable
- Assurer la veille juridique et réglementaire
- Contrôler l'application de la réglementation budgétaire et comptable
- Analyser et ajuster les processus et procédures, en lien avec le responsable du contrôle interne
- Conseiller et assister aux services comptables déconcentrés
- Gérer la relation avec les comptables publics
- Assurer des activités connexes
 - Analyser les comptes débit et crédit
 - Optimiser la trésorerie
 - Participer à la gestion patrimoniale
 - Organiser la supervision des régies

CONNAISSANCES

- Processus d'exécution de la dépense
- Règles de consommation des AE et des CP
- Réglementation applicable aux subventions
- Réglementation des marchés publics
- Processus d'exécution des recettes non fiscales
- Processus de gestion des actifs
- Règles de comptabilité générale
- Traitements de fin de gestion
- Cadre juridique et financier des services de l'État

SAVOIR-FAIRE

- Organiser une équipe de travail
- Animer des équipes
- Prendre des décisions

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Être rigoureux
- Être autonome
- Sens de l'initiative
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie
- Faire preuve d'autorité
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Réactivité

GESTIONNAIRE DE RESSOURCES FINANCIÈRES (hors pôle ordonnateur ou pôle mutualisé de gestion)

Code : GBF06A

Intitulé RIME :
Chargé de prestations financières
FPEGBF06

Exerçant ses fonctions au sein d'un service opérationnel du Ministère, il a pour rôle principal d'assurer le traitement des décisions de gestion financière avant transmission aux pôles mutualisés de gestion et l'apport d'éclairages concernant l'exécution de ces décisions (analyses, projections, restitutions).

Activités

- Préparer les engagements juridiques et les formaliser en lien avec les services opérationnels ou les services juridiques
- Saisir les demandes d'achat / de subvention pour transmission aux PMG
- Contrôler le relevé d'opérations bancaires (ROB) retraçant les dépenses effectuées par carte achat et ventiler les lignes de dépenses du ROB entre les différents centres de coûts de la structure
- Être chargé de l'animation et saisie de la constatation du service fait
- Être chargé du suivi des factures
- Exécuter les recettes non fiscales
- Être chargé du suivi des dépenses et des recettes
- Collecter les informations sur les tiers et veiller à l'actualisation de la base tiers (saisie des demandes de création / modification de tiers)
- Participer à la diffusion de la culture financière dans les services métiers
- Assister le responsable de gestion opérationnelle

CONNAISSANCES

- Règles de programmation financière
- Référentiels budgétaires
- Processus et procédures budgétaires
- Règles afférentes aux cas de gestion budgétaires
- Processus d'exécution de la dépense (chaîne de la dépense, EJ, SF, DP)
- Règles de consommation des AE et des CP
- Réglementation des subventions (notamment dans sa dimension de contrôle) et des marchés publics
- Exécution financière des marchés (dont avances, acomptes, avoirs...)
- Réglementation des dépenses simplifiées (cartes achats, régies...)
- Contrôle interne financier
- Logiciels de bureautique de type OpenOffice ou Pack Office (Excel, Access)

SAVOIR-FAIRE

- Gérer les fonds de concours et des attributions de produits
- Gérer les régies (avance et recette) et les recettes au comptant
- Gérer les avoirs, les indus et les facturations internes
- Piloter les actes de gestion de dépense et de recette
- Gérer les subventions

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Être rigoureux
- Être autonome
- Sens de l'initiative
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être à l'écoute
- Capacités d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Réactivité

RÉGISSEUR DE RECETTES ET/OU D'AVANCES

Code : GBF06B

Intitulé RIME :
Chargé de
prestations financières
FPEGBF06

Il encaisse les recettes réglées par les usagers des services de l'entité ou de l'établissement public local. Il verse et justifie les sommes encaissées auprès du comptable. Il assure la liquidation et le mandatement immédiat des dépenses diverses limitativement.

Activités

En qualité de régisseur de recettes :

- Assurer la gestion de la régie des recettes et percevoir les recettes de l'établissement
- Tenir une régie en appliquant strictement les règles et procédures établies concernant les relations avec les clients, l'émission des factures, le règlement de caisse, le suivi des rattachements
- Réaliser les opérations de recouvrement des recettes publiques et gère les fonds déposés auprès de l'État
- Effectuer la gestion des fonds déposés dans les caisses du Trésor
- Le cas échéant, encadrer l'équipe de la régie de recettes

En qualité de régisseur d'avances, selon l'objet de la régie :

- Assurer la liquidation et le paiement aux agents de leurs frais de mission
- Rembourser les achats spécifiques et ponctuels
- Verser le traitement et le salaire dans certaines conditions
- Le cas échéant, verser des secours urgents ou exceptionnels
- Pointer et contrôler les opérations et les écritures

CONNAISSANCES

- Connaissances en comptabilité
- Pratique des outils informatiques
- Connaître de façon actualisée les dispositifs législatifs, réglementaires et les régimes juridiques relatifs à la comptabilité publique

SAVOIR-FAIRE

- Consolider et analyser des écritures comptables
- Utiliser les outils de gestion des régies applicables
- Conduire un projet
- Disposer de bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Communiquer
- Encadrer et animer des équipes

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Être rigoureux
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être à l'écoute
- Faire preuve de diplomatie
- Faire preuve d'autorité
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Réactivité

CHARGÉ DE PRESTATIONS FINANCIÈRES (au sein d'un pôle ordonnateur ou d'un PMG)

Code : GBF07

Intitulé RIME :

Chargé de la mise en paiement
ou en recouvrement de
la comptabilité de l'État
FPEGFB07

Placé au sein d'un Pôle Mutualisé de Gestion (PMG) en charge de la réalisation de prestations de services et d'appui à la gestion au bénéfice des services « métiers », il a pour rôle principal d'une part le traitement des décisions de gestion financière prises par les services gestionnaires et d'autre part la fourniture d'éléments d'éclairage concernant l'exécution de ces décisions.

Activités

- Être chargé du traitement des décisions budgétaires des services métiers (MP2)
 - Traiter les actes afférents aux décisions de gestion budgétaire prises par les services métiers : mise à disposition et allocation des crédits, réallocations, réserves pour aléas de gestion...
- Être chargé du traitement de l'ensemble des actes d'exécution de la dépense des services métiers
- Être chargé du traitement des recettes non fiscales
- Être chargé du suivi des traitements de fin de gestion
- Être chargé du suivi de gestion et aide au pilotage
- Gérer les relations avec certains bénéficiaires des dépenses d'intervention de l'État
- Participer au déploiement de la démarche de qualité comptable
- Assumer le rôle correspondant Chorus fonctionnels et applicatifs financiers ministériels

Compétences

CONNAISSANCES

- Logiciels de bureautique de type OpenOffice ou Pack Office (Excel, Access)
- Chorus formulaire
- Chorus - Domaine « budget »
- Chorus - Domaine « dépense »
- Chorus - Domaine « RNF »
- Chorus - Domaine « actifs »
- Chorus - Domaine « programmation »
- Exécution financière des marchés (dont avances, acomptes, avoirs...)

SAVOIR-FAIRE

- Piloter les actes de gestion de dépense
- Piloter les actes de gestion de recette
- Gérer les subventions

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Être rigoureux
- Être autonome
- Être persévérant
- Sens des relations humaines
- Être à l'écoute
- Sens de l'organisation
- Réactivité

GESTIONNAIRE DE BIENS

Code : GBF08A

Intitulé RIME :
Gestionnaire d'actifs
FPEGFB08

Il est responsable du suivi technique et logistique des biens immobilisés (entrées, transferts, sorties...). Il participe à la mise en service des immobilisations. Il réalise l'inventaire physique et participe à l'actualisation de la valeur des actifs.

Activités

- Constituer le dossier de l'immobilisation
- Mettre en service les immobilisations
- Réaliser l'inventaire physique
- Réaliser les opérations de transferts physiques dans le cadre de la réaffectation du bien
- Réaliser les opérations physiques de sortie des biens mobiliers
- Être chargé du suivi des procédures d'alerte sur les indices de dépréciation des actifs
- Assurer la décision de réforme / remise d'un bien immobilisé
- Participer à l'amélioration de la qualité des données réelles et comptables afférentes au patrimoine de l'État
- Optimiser et mettre en valeur les actifs du Ministère et de ses opérateurs dans le cadre du corpus réglementaire applicable au patrimoine de l'État (normes environnementales, accessibilité, hygiène et sécurité)

Compétences

CONNAISSANCES

- Processus de gestion des actifs
- Chorus - Domaine « actifs »

SAVOIR-FAIRE

- Gérer les immobilisations
- Élaborer l'inventaire physique
- Prendre des décisions

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Être rigoureux
- Être autonome
- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens des relations humaines
- Être à l'écoute
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation

GESTIONNAIRE D'ACTIFS

Code : GBF08B

Intitulé RIME :
Gestionnaire d'actifs
FPEGFB08

Il a pour mission principale de créer et de contrôler les immobilisations en cours, de traduire les événements de gestion impactant les immobilisations dans la comptabilité auxiliaire des immobilisations (entrées, transferts, corrections d'inventaire, sorties...). Il prépare les écritures comptables liées aux immobilisations (dotations aux amortissements, actualisation des actifs, dépréciation...).

Activités

Gestion des immobilisations en cours :

- Assurer la création des immobilisations en cours
- Traiter les coûts indirects du projet
- Valoriser les immobilisations en cours
- Opérer le retraitement des immobilisations en cours suite à l'arrêt avant son terme du projet
- Identifier les immobilisations à produire
- Mettre en service les immobilisations produites

Gestion des immobilisations en service :

- Mettre en service comptable les immobilisations
- Réaliser l'inventaire comptable
- Comptabiliser les amortissements
- Enregistrer la sortie de l'immobilisation
- Participer, aux côtés du responsable de la comptabilité générale, à l'analyse des résultats de cession et des variations d'actifs et à l'interprétation comptable des différents événements de gestion affectant les actifs

Activités connexes :

- Participer à l'amélioration de la qualité des données réelles et comptables afférentes au patrimoine de l'État
- Participer à l'élaboration de stratégies d'optimisation des actifs

CONNAISSANCES

- Processus de gestion des actifs
- Chorus - Domaine « actifs »
- Cadre juridique et financier des services de l'État (LOLF, fondamentaux des finances publiques...)

SAVOIR-FAIRE

- Gérer les immobilisations
- Élaborer l'inventaire comptable
- Prendre des décisions

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Être autonome
- Être rigoureux
- Sens de l'initiative
- Sens des relations humaines
- Être à l'écoute
- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens de l'organisation
- Réactivité

CHARGÉ D'ANALYSES FINANCIÈRES

Code : GBF03B

Intitulé RIME :
Chargé d'analyses budgétaires
FPEGFB03

Il réalise des restitutions qualifiées et des analyses financières à destination du responsable budgétaire de son niveau (ministériel, programme ou infra) et des responsables sectoriels en utilisant tous les outils à sa disposition.

Activités

- Mettre en place un dispositif de production de restitution commentée à l'usage des services et des décideurs, sur la base des outils de suivi financier à disposition
- Réaliser le suivi de gestion
- Réaliser des études et élaborer des stratégies budgétaires
- Accompagner les services dans la production de documents comptables et budgétaires notamment sur les restitutions particulières et spécifiques
- Organiser une veille technique financière et juridique et en diffuser les résultats
- Veiller à la fiabilité des données produites et analysées
- Contribuer à l'analyse des coûts (CAC)

Compétences

CONNAISSANCES

- Processus de gestion des actifs
- Logiciels de bureautique de type OpenOffice ou Pack Office (Excel, Access)
- Infocentre Chorus

SAVOIR-FAIRE

- Disposer de bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Aider à la décision

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Sens de l'initiative
- Être rigoureux
- Être autonome
- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Réactivité

CONTRÔLEUR DE GESTION

Code : GBF09

Intitulé RIME :
Contrôleur de gestion
FPEGFB09

Il apporte aux responsables budgétaires des informations stratégiques pour la définition de leurs objectifs, l'organisation de leur administration et l'évaluation de leurs résultats. Il a notamment pour mission de constituer un dispositif d'aide au pilotage, visant à améliorer le rapport entre les moyens engagés y compris les ressources humaines et l'activité ou les résultats ; d'optimiser les résultats et la performance, sur la base d'objectifs déterminés par une démarche d'analyse stratégique et d'engagements de services, des coûts, des activités et des résultats et d'objectiver le dialogue de gestion.

Activités

- Par le biais d'analyses des coûts, de l'analyse de l'activité et du suivi des indicateurs de performance, fournir une partie de l'information nécessaire à l'élaboration de la programmation budgétaire détaillée par les services
- Élaborer des référentiels d'analyse des coûts et d'analyse de l'efficacité des activités, des projets et des investissements en lien avec l'expert en ingénierie financière
- Appuyer le pilotage budgétaire
- Contribuer au pilotage de la performance

Compétences

CONNAISSANCES

- Cadre juridique et financier des services de l'État (LOLF, fondamentaux des finances publiques...)
- Prédiction, modélisation et simulation financière
- Techniques de contrôle de gestion (définition d'objectifs, élaboration d'indicateurs et de tableaux de bord, systèmes d'information décisionnels)
- Comptabilité analytique (méthode ABC/ABM, analyse de la valeur)
- Comptabilité d'analyse des coûts
- Méthodes d'analyse statistique
- Logiciels de bureautique de type OpenOffice ou PackOffice
- Opus
- Infocentre Chorus

SAVOIR-FAIRE

- Capitaliser et diffuser l'information
- Aider à la décision
- Restituer et rédiger des comptes rendus

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Sens de l'innovation / créativité
- Sens de l'initiative
- Sens critique
- Être rigoureux
- Être autonome
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

CONTRÔLEUR BUDGÉTAIRE EXTERNE

Code : GBF02

Intitulé RIME :
Contrôleur budgétaire
externe
FPEGFB02

Il participe à la maîtrise de l'exécution des lois de finances, identifie et prévient les risques financiers et analyse les facteurs explicatifs de la dépense.

Activités

- Analyser la soutenabilité budgétaire (budgets et actes de dépense)
- Apprécier la qualité de l'information financière lors de la programmation et de la prévision d'exécution budgétaires
- Analyser les déterminants et les circuits de la dépense
- Informer et conseiller les ordonnateurs et les opérateurs

Compétences

CONNAISSANCES

- Principes de gestion en mode LOLF
- Nouveaux processus budgétaires et comptables
- Réglementation et référentiels budgétaires et comptables
- Techniques de management

SAVOIR-FAIRE

- Identifier, analyser et qualifier les écarts constatés avec les normes budgétaires et comptables
- Conseiller
- Diffuser l'information
- Animer une équipe

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Sens critique
- Être rigoureux
- Être autonome
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens de l'organisation
- Réactivité

RESPONSABLE DU CONTRÔLE INTERNE FINANCIER

Code : GBF10A

Intitulé RIME :
Responsable de la qualité
des procédures financières
internes
FPEGFB10

Il conçoit des dispositifs de contrôle organisés, formalisés et permanents pour identifier, suivre et maîtriser les risques liés à la qualité comptable (contrôle interne comptable, CIC) et budgétaire (contrôle interne budgétaire, CIB) du Ministère.

Activités

- Assurer la conception du dispositif de maîtrise des risques budgétaires et comptables ministériels en posant le cadre de référence ministériel du contrôle interne financier et en définissant un corpus de normes, méthodes, outils et compétences
- Animer le dispositif d'identification, hiérarchisation des risques en collaboration avec les directions et les services
- Élaborer et coordonner la mise en place du plan d'action annuel (PAM) et du plan de déploiement du CIB et du CIC au sein du Ministère
- Rédiger le rapport sur le contrôle interne financier du Ministère

CONNAISSANCES

- Règles de programmation financière (règles de budgétisation, pluriannualité, fonds de concours, règles d'actualisation de la programmation...)
- Référentiels budgétaires (référentiel par destination, référentiel par nature, référentiel des principes de comptabilité budgétaire, référentiel opérationnel de comptabilité budgétaire, RPA...)
- Processus et procédures budgétaires (dont calendrier budgétaire)
- Processus d'exécution de la dépense (chaîne de la dépense, EJ, SF, DP)
- Processus d'exécution des recettes non fiscales
- Processus de gestion des actifs
- Exigences de certification des comptes (enjeux, méthodes, acteurs, outils)
- Cadre juridique et financier des services de l'État (LOLF, fondamentaux des finances publiques...)
- Contrôle interne financier
- Méthodes et techniques d'audit

SAVOIR-FAIRE

- Organiser une équipe de travail
- Conduire des réunions
- Conduire des projets
- Aider à la décision
- Rédiger (notes administratives, analyses financières...)
- Négocier
- Animer des réseaux
- Conduire le changement
- Capitaliser et diffuser l'information
- Restituer et rédiger des comptes rendus

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Sens de l'initiative
- Sens critique
- Être rigoureux
- Être autonome
- Être persévérant
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

AUDITEUR FINANCIER INTERNE

Code : GBF10B

Intitulé RIME :
Responsable de la qualité
des procédures financières
internes
FPEGFB10

Il a la responsabilité d'évaluer le fonctionnement du dispositif de contrôle interne financier et de faire toutes préconisations pour l'améliorer, dans le champ couvert par ses missions. Dans ce cadre il évalue, par une approche systématique et méthodique, les processus financiers, les risques, les actions de contrôle en faisant des propositions pour renforcer leur efficacité. Il sensibilise et forme l'encadrement au contrôle interne financier mais n'est pas directement impliqué dans la mise en place et la mise en œuvre quotidienne du dispositif.

Activités

- Formaliser un plan d'audit financier et son évolution dans une logique d'amélioration continue
- Vérifier l'adaptation du cadre organisationnel aux responsabilités comptables et budgétaires assignées
- Évaluer l'adéquation des procédures aux missions assignées
- Évaluer la qualité des systèmes d'information financiers
- Formuler des recommandations pour améliorer la maîtrise de l'activité liée à l'ensemble des macro-processus budgétaires et comptables
- Être chargé du suivi des plans d'action visant une meilleure maîtrise des risques sans participer à la mise en œuvre de ces plans d'action (principe d'indépendance)

Compétences

CONNAISSANCES

- Processus et procédures budgétaires (dont calendrier budgétaire)
- Processus d'exécution de la dépense (chaîne de la dépense, EJ, SF, DP)
- Processus d'exécution des recettes non fiscales
- Exigences de certification des comptes (enjeux, méthodes, acteurs, outils)
- Cadre juridique et financier des services de l'État (LOLF, fondamentaux des finances publiques...)
- Contrôle interne financier
- Méthodes et techniques d'audit

SAVOIR-FAIRE

- Rédiger (notes administratives, analyses financières...)
- Conduire le changement
- Conduire des réunions
- Conduire des projets
- Capitaliser et diffuser l'information
- Restituer et rédiger des comptes rendus

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Sens critique
- Être rigoureux
- Être autonome
- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie
- Faire preuve de diplomatie
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

EXPERT EN INGÉNIERIE FINANCIÈRE

Code : GBF11

Intitulé RIME :
Ingénieur financier
FPEGBF11

Il collecte et analyse l'ensemble des éléments nécessaires à l'objectivation juridique et financière des décisions en matière de commande publique et/ou d'investissement majeurs, complexes et engageant l'État sur le long terme. Il étudie, à partir de méthodologies éprouvées, les possibilités de montage de ces opérations complexes offertes à la personne publique. Il intervient ainsi en amont, mais également en appui du suivi des procédures d'achat et/ou des opérations d'investissement.

Activités

- *Apporter une expertise aux décideurs en amont de la décision*
 - Élaborer, concevoir et développer les outils d'aide à la décision en matière de dépense publique (modèles mathématiques et statistiques)
 - Réaliser des analyses économiques et financières pour éclairer les choix d'investissement des décideurs
 - Conduire une analyse financière rétrospective et prospective
 - Assurer une veille sur les évolutions juridiques en matière de commande publique et de financements innovants, notamment pour ce qui concerne les accords-cadres, les partenariats public-privé et les dialogues compétitifs
 - Rendre des avis motivés quant aux modalités de financement de l'action publique
 - Analyser les coûts pour réaliser ces activités
- *Assurer un appui méthodologique en matière d'opérations financières complexes une fois la décision prise*
 - Assister le montage de procédures d'achat et d'investissement
 - Appuyer la gestion des acteurs de la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre de projets majeurs et complexes
 - Élaborer des scénarios d'investissement ainsi que des plannings de financement et d'investissement
- *Assister le responsable de la gestion comptable pour l'optimisation de la trésorerie en analysant ses évolutions*

CONNAISSANCES

- Processus d'exécution de la dépense (chaîne de la dépense, EJ, SF, DP)
- Règles de consommation des AE et des CP
- Réglementation des subventions (notamment dans sa dimension de contrôle)
- Réglementation des marchés publics
- Exécution financière des marchés (dont avances, acomptes, avoirs...)
- Montages financiers complexes (PPP, AOT/LOA, BEA...)
- Processus d'exécution des recettes non fiscales
- Processus de gestion des actifs
- Cadre juridique et financier des services de l'État (LOLF, fondamentaux des finances publiques...)
- Prévion, modélisation et simulation financière
- Méthodes d'analyse statistique
- Logiciels de bureautique de type OpenOffice ou PackOffice (Excel, Access)
- Place de marché interministériel (PMI)
- Infocentre Chorus

SAVOIR-FAIRE

- Conduire des réunions
- Rédiger (notes administratives, analyses financières...)
- Gérer les subventions

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Sens de l'innovation / créativité
- Sens de l'initiative
- Être rigoureux
- Être autonome
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

CHARGÉ DE LA TUTELLE ET DU PILOTAGE FINANCIER DES OPÉRATEURS DE L'ÉTAT

Code : GBF12

Intitulé RIME :
Chargé de la tutelle et du pilotage financier des opérateurs de l'État
FPEGFB12

Il a en charge l'exercice de la tutelle financière des organismes dotés de la personnalité juridique, chargés d'une mission de service public et bénéficiant de dotations de l'État (opérateurs, établissements publics nationaux, groupements d'intérêt public, sociétés anonymes, associations). Il a en charge d'une part la gestion des aspects juridiques, administratifs et financiers de la tutelle des organismes relevant de son périmètre ; d'autre part la contribution à l'amélioration de la performance des activités et de la qualité de la gestion financière desdits organismes.

Activités

- *Assurer l'allocation des ressources et le suivi de la gestion financière des organismes sous tutelle*
 - Proposer les éléments de budgétisation en crédits et en emplois permettant un calibrage de la dotation de l'État aux organismes sous tutelle
 - Piloter le versement des ressources
 - Expertiser et approuver les documents budgétaires et financiers concernant l'établissement sous tutelle
- *Coordonner la maîtrise des risques financiers*
 - Participer à la définition de la stratégie des entités sous tutelle dans un souci de soutenabilité des finances publiques
 - Veiller au respect de la réglementation budgétaire et comptable en relation avec les contrôles externes
 - Contribuer à la détermination des modalités de contrôle de l'organisme, en relation avec l'autorité chargée du contrôle économique et financier
- *Accompagner les organismes en matière d'amélioration de leur pilotage financier*
 - Animer la négociation des éléments contractuels entre l'État et les organismes
 - Assurer un suivi infra-annuel des activités et des résultats de l'organisme et affiner les éléments de budgétisation à l'appui de la performance de sa gestion
 - Appuyer la mise en place d'initiatives visant à l'amélioration de la qualité de l'information budgétaire et comptable de l'entité : cartographie des risques, remontées d'alertes financières et développement d'outils de pilotage des activités
- *Déterminer et suivre la doctrine transversale du suivi des organismes sous tutelle*
 - Être force de proposition en matière d'harmonisation, de simplification des référentiels, processus et procédures en matière du suivi des organismes sous tutelle
 - Élaborer et diffuser la doctrine budgétaire, les instructions interministérielles et ministérielles dans le suivi des organismes sous tutelle

CONNAISSANCES

- Règles de programmation financière
- Processus et procédures budgétaires (dont calendrier budgétaire)
- Techniques de contrôle de gestion (définition d'objectifs, élaboration d'indicateurs et de tableaux de bord, systèmes d'information décisionnels)
- Cadre juridique et financier des opérateurs de l'État
- Logiciels de bureautique de type OpenOffice ou Pack Office (Excel, Access)

SAVOIR-FAIRE

- Animation de réseaux

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Sens de l'initiative
- Sens critique
- Être rigoureux
- Être autonome
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Réactivité