Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère
Culture

STAGE TECHNIQUE INTERNATIONAL D'ARCHIVES

session 2019 –
février-avril 2019

- Participation et apprentissage à distance
- Programme du STIA 25 mars – 26 avril
- Annexe : liste des intervenants
- évaluation en ligne : http://www.culture.gouv.fr/Nous-connaitre/Organisation/La-direction-generale-des-patrimoines/Departement-de-la-formation-scientifique-et-technique/Offre-de-formation/stia_2019_evaluation

CURSUS A DISTANCE DU STIA

COURS FERME A DISTANCE (SPOC)

(février-avril 2019)

Parcours hybride diplômant composé d'un programme distanciel (SPOC) et présentiel (STIA)

Ce parcours est proposé aux participants du STIA avec à son issue, la délivrance d'un certificat universitaire par l'Université de Paris 8. Le cours en ligne fermé (SPOC) est le résultat de la collaboration pédagogique et technologique du département de la formation scientifique et technique (DFST) avec les Archives nationales et l'université de Paris 8.

Grâce au SPOC qui se compose de sept modules en ligne, les participants ont accès, avant leur arrivée au stage, à des connaissances de base et de perfectionnement, théoriques et concrètes sur le classement des fonds traditionnels et numériques. Ces connaissances préparent plus particulièrement les stagiaires à assister et participer au module « Savoir comparer les méthodes de traitement des fonds» du STIA qui illustrera par des exercices pratiques les acquis du cours en ligne. Le cours en ligne représente une vingtaine d'heures d'apprentissage pour les stagiaires qui devront suivre chaque module l'un après l'autre selon une progression pédagogique définie. La consultation du SPOC est un pré-requis pour participer au STIA et obtenir l'attestation de l'université Paris 8.

PORTAIL ARCHIVISTIQUE FRANCOPHONE (PIAF)

(février-avril 2019)

Le STIA s'appuie depuis 2012 sur le Portail International Archivistique Francophone (PIAF) et plus particulièrement l'espace professionnel E-Pro. Les stagiaires s'inscrivent avant le début du stage sur E-Pro, espace collaboratif du PIAF réservé au groupe. Il est demandé aux stagiaires de lire certains des cours du portail et de nouer des échanges de travail entre participants, chefs de modules, webmestre du PIAF et responsables du STIA.

Durant le STIA, un compte-rendu d'une journée de stage est rédigé par chaque stagiaire chacun son tour et mis en ligne sur le PIAF.

Février - avril 2019
PROGRAMME PEDAGOGIQUE DU STIA
Archives nationales, Paris et Pierrefitte-sur-Seine,
services patrimoniaux Ile-de-France et région

25 mars – 26 avril 2019

INTRODUCTION

Lundi 25 mars
(lieu : ministère de la Culture, Bons-Enfants, salle Claudie Georges-François, 6ème étage)

9h30-12h30 : ouverture du STIA, accueil, formalités administratives, informations pratiques sur le STIA (visites, voyage d'études, clôture…) par Mme Sonia SALAZAR-ZEA et M. Jean-Pierre DEFRANCE.

14h-16h :
présentation des concept-clés du réseau archivistique français et de son contexte (vocabulaire, notions de base, spécificités administratives françaises, contexte informationnel français), par Mme Agnès MASSON.
16h15-17h15 : ouverture (suite)
17h30 : mot de bienvenue de la Cheffe du Service interministériel des Archives de France, Mme Françoise BANAT-BERGER

Mardi 26 mars
(lieu : Paris, salle Formeret Vinci)
ouverture de la journée par M. Jean-Pierre DEFRANCE

9h30-17h : Portail international archivistique francophone (PIAF) : présentation ; exercices pratiques par Mmes Caroline BECKER et Anne-Marie BRULEAUX.
Présentation de la politique de coopération internationale du Service interministériel des Archives de France, par Mme Odile WELFELE.

MAÎTRISER LES MISSIONS D'UN SERVICE D'ARCHIVES ET L'ANCRER DANS SON ENVIRONNEMENT

coordonné par Mmes Françoise LEMAIRE et Rosine LHEUREUX
lieu : Archives nationales, Pierrefitte-sur-Seine

Mercredi 27 mars
(lieu : Archives nationales, Pierrefitte-sur-Seine)
ouverture du module par M. Jean-Pierre DEFRANCE

9h30-17h : les fonctions de l'archiviste selon le positionnement de son service dans la chaîne opératoire (records management, archivage intermédiaire, archivage définitif), l'articulation des missions (réglementaires/optionnelles, subies/choisies), l'organisation pratique (fonctions intégrées, externalisées, mutualisées….) ; atelier de construction d'une grille d'audit d'un service d'archives

Jeudi 28 mars

(lieu : Paris et région parisienne)

9h30-12h30 : travaux par groupes : visites de services d'archives par groupes avec observation active de l'organisation et des missions des services (grille d'enquête fournie aux stagiaires).

- Services du Premier Ministre - Mission des archives, Mme Claire MARTIN

- Ministère des Solidarités et de la Santé - Mission des Archives, Mme Anne LAMBERT

- Ministère de l'Economie et des Finances - Service des archives économiques et financières, Mme Marie LAPERDRIX

- Centre national de la recherche scientifique (CNRS) - Pôle national de conservation des données et documents, Mme Marie-Laure BACHELERIE

- Service Archives Documentation de la SNCF, Mme Agnès d'ANGIO-BARROS

- Département de l'accueil des publics, AN Pierrefitte-sur-Seine, M. Charly JOLLIVET

lieu : Paris (espace Formeret Vinci)
14h-17 : mise en commun et restitution des différents groupes ; synthèse des travaux autour des outils d'analyse des fonctions des services d'archives.

Vendredi 29 mars
(lieu : Archives nationales, Pierrefitte-sur-Seine)

9h30-17h : étude de cas avec participation des stagiaires et échanges avec des archivistes (des Archives nationales), retour d'expérience en matière d'externalisation (avec Mme Denise DESPLAN).

bilan du module par Mme Sonia SALAZAR-ZEA

ELABORER DES OUTILS STRATEGIQUES DE PILOTAGE D'UN SERVICE D'ARCHIVES

coordonné par Mme Isabelle RICHEFORT
lieu : Archives diplomatiques, La Courneuve
Voir détail en annexe 1 fin du programme

Lundi 1er avril
ouverture du module par M. Jean-Pierre DEFRANCE

9h30-12h30 : accueil aux Archives diplomatiques, présentation générale de la direction des archives : organisation, moyens, missions, par M. Hervé MAGRO, Mme Isabelle RICHEFORT et les chefs de départements.

visite du service par groupes.

14h-17h : ateliers par groupes sur le pilotage et la conduite de projets appliqués à des thématiques diverses : plan de sauvegarde et d'urgence (MM. Grégoire ELDIN, Pierre GOMBERT, Mme Marsha SIRVEN) ; rapports administration centrale du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères/postes à l'étranger pour la collecte (outils de suivi) (Mme Françoise WATEL, M. Pierre GOMBERT) ; préparation d'une exposition : le travail de la régie des prêts, la restauration et la numérisation, les formalités administratives notamment lors de la sortie des documents du territoire, le travail scientifique (catalogue et cartels) (Mme Isabelle NATHAN,

Mme Christine POMERANTZ, M. Luc VANDENHENDE) ; le traitement des versements : évaluation et méthodologie (Mmes Françoise WATEL, Séverine BLENNER-MICHEL).

Restitution plénière avec un compte-rendu de chaque atelier (mémo de chaque groupe).

Mardi 2 avril

9h30-12h30 : les outils de pilotage : projet de service et Programme Scientifique Educatif et Culturel (PSCE), retours de cas des Archives diplomatiques, par M. Hervé MAGRO, Mme Isabelle RICHEFORT et les chefs de départements.

14h17h : débat avec les stagiaires, retours d'expériences de stagiaires.
Retour d'expérience des Archives départementales de Seine-Saint-Denis, par Mme Christine LANGE.
bilan du module par Mme Sonia SALAZAR-ZEA

CONSTITUER ET MOTIVER UNE EQUIPE

coordonné par M. Laurent VEILLER
lieu : Paris (espace Formeret Vinci)

Mercredi 3 avril
ouverture de la journée par M. Jean-Pierre DEFRANCE

9h30-17h :
- stratégie de la gestion des ressources humaines d'un service d'archives
- recrutement, intégration et mobilité des ressources humaines d'un service d'archives
-développement du professionnalisme de ses collaborateurs (connaissances, compétences, comportements)
- facteurs de motivation d'une équipe.

Livrables :
- Support pédagogique synthétique
- Outils de référence

RESPONSABILITE ET PRESERVATION DES RISQUES

coordonné par Mmes Marie COURSELAUD et Patricia COSTE
lieux : Paris et Pierrefitte-sur-Seine

Jeudi 4 avril
(lieu : salle des stages, Archives nationales Paris)
ouverture du module par Mme Sonia SALAZAR-ZEA et M. Jean-Pierre DEFRANCE

9h15 – 9h45 : introduction : conseils, expertise et coopération internationale, le rôle du Ministère de la culture, par M. Etienne FEAU.

9h45 – 10h : « Conservation »…, une approche sémantique
discussion autour des notions de conservation/restauration (outils : visuels sur les différentes actions de conservation).

10h – 10h30 : connaître les facteurs d'altération / identifier les risques

Brainstorming basé sur le schéma de Gaël de Guichen (effets lents et cumulatifs / effets immédiats et catastrophiques).

10h45 – 12h30 : agir face aux risques
Jeux thématiques par groupe autour de cas concrets avec restitution orale
Groupe 1 : faire face à une infection de moisissures
Groupe 2 : faire face à une infestation massive d'insectes
Groupe 3 : ajuster le climat en cas de dérive importante
Groupe 4 : faire face à un dégât des eaux
Groupe 5 : organiser un transfert d'archives
Groupe 6 : mettre en exposition des documents sensibles.

(lieu : Archives nationales Paris)
14h – 16h : évaluer le risque spécifique d'incendie (Archives nationales Paris), par M. Hugo POMMIER, responsable sécurité-sûreté du site de Paris, Archives nationales

- présentation du risque incendie et des critères d'analyses
- à partir de la grille d'évaluation, visite en groupes sur le site de Paris pour évaluer les différents niveaux de risque selon les espaces analysés avec restitution orale.

16h15 – 16h45 : restitution orale

16h45 – 17h15 : présentation du Plan de sauvegarde des biens culturels des Archives nationales.

17h30-18h30 : rencontre des stagiaires avec Mme Anthea SELES, secrétaire générale du Conseil international des archives

Vendredi 5 avril
(lieu : Archives nationales, Pierrefitte-sur-Seine)

9h15 – 17h : atelier de dépoussiérage / conditionnement

La journée sera centrée sur :

- la découverte les différentes techniques de dépoussiérage (les enjeux et les limites),
- la découverte des matériaux de conditionnement (réalisation d'un échantillonnier)
- la compréhension de l'organisation d'un chantier (jeu de plateau en groupe avec restitution)
- la réalisation de différents types de conditionnement (pochette, boite, enchemisage, etc.)

Livrables :

- Grille d'évaluation du risque incendie
- Support d'aide à la rédaction d'un PSBC
- Support pédagogique pour le dépoussiérage/conditionnement avec Mémo
- Bibliographie

bilan du module par M . Jean-Pierre DEFRANCE

MAÎTRISER LA COLLECTE

coordonné par Mme Anne BURNEL

lieux : Ecole nationale des Chartes; espace La Rochefoucauld ; château de Vincennes

Lundi 8 avril
(lieu : Ecole nationale des Chartes)
ouverture du module par Mme Sonia SALAZAR-ZEA et M. Jean-Pierre DEFRANCE

.9h30-10h00 : Présentation du bilan et des perspectives d'avenir des relations de l'Ecole nationale des chartes avec le STIA par Michelle BUBENICEK, directrice de l'Ecole nationale des chartes

10h00-10h30 Présentation des dispositions sur la collecte issues de son rapport « Une stratégie nationale pour la collecte et l'accès aux archives publiques à l'ère numérique" par Christine NOUGARET, professeur titulaire de la chaire « Institutions, archivistique et diplomatique de la période contemporaine » à l'École nationale des chartes

10h30-12h00 Maîtriser la collecte : concepts du *records management*, méthodologie, outils par Anne BURNEL, directrice des archives du groupe La Poste

13h45-15h30 Table ronde sur le contrôle de la collecte avec Akka ACHENANI, administrateur au sein de la Collectivité territoriale de Marchouch au Maroc, Achour BELKADI archiviste documentaliste à l'Agence nationale de l'emploi d'Algérie, Lamia CHAHED, chef de bureau recherches et documentation au centre de formation et d'appui à la décentralisation du Ministère des affaires locales et de l'environnement de Tunisie et Nicolas SURDIACOURT, archiviste aux Archives générales du Royaume de Belgique

15h30-16h00 Pause

16h00-17h30 Point de vocabulaire et compétences requises du *records manager* par Christine MARTINEZ, directrice des Archives départementales de l'Aude

Mardi 9 avril
(lieu : Paris, espace La Rochefoucauld)

9h30-17h30 Maîtriser la collecte dans un environnement hybride et numérique : études de cas animées par Sophie BRUNETON, cheffe de la division « productions internes des juridictions financières » à la Direction de la documentation et des archives de la Cour des comptes, Anne BURNEL, directrice des archives du groupe La Poste, Christine MARTINEZ, directrice des Archives départementales de l'Aude, et Sandrine SOULAS, responsable du Département gestion documentaire et archivage électronique à la Direction des archives du groupe La Poste

14h00-14h30 L'expérience des Archives nationales d'Ukraine par Anna ALEKSEENKO, chef du département de l'usage des documents d'information aux Archives nationales centrales scientifiques et techniques d'Ukraine

Mercredi 10 avril
(lieu : Paris, espace La Rochefoucauld)

9h30-17h30 Maîtriser la collecte dans un environnement hybride et numérique : études de cas (suite)

14h00-14h30 Gestion et archivage des documents de la Commission vérité et réconciliation par Eric SINZOBAHWANYA, archiviste à la CVR du Burundi

Jeudi 11 avril
(lieu : Paris, espace La Rochefoucauld)

9h30-15h30 Maîtriser la collecte dans un environnement hybride et numérique : études de cas (suite)

15h30-16h30 Présentation du système d'archivage électronique Perf RH par Sandrine SOULAS, groupe La Poste (France)

bilan du module par Mme Sonia SALAZAR-ZEA

Vendredi 12 avril
(lieu : Service historique de la Défense, château de Vincennes)
Journée coordonnée par Mme Zénaïde ROMANEIX
ouverture de la journée par M. Jean-Pierre DEFRANCE

9h30-12h30 : politique de collecte du Service historique de la Défense (SHD), collecte des archives papier et électroniques, retours de cas sur les spécificités des documents du ministère de la Défense.
Voir détail en annexe 2 fin du programme

14h-17h : présentation croisée de deux systèmes d'archivage numérique, avec le projet Archipel du ministère des armées et le projet ADAMANT des Archives nationales : présentation du projet ADAMANT par Mme Sandrine HEISER.

découverte par groupes de différents services du SHD.

VOYAGE D'ETUDES

lieu : Lyon

Lundi 15 avril

Archives du département du Rhône et de la métropole de Lyon
journée coordonnée par M. Bruno GALLAND

10h-11h : présentation du service et des enjeux de la collecte

11h-12h30 : visite par groupes du service, permettant ainsi à chacun d'engager le dialogue avec un archiviste de l'équipe (4 groupes)

14h-16h : 4 ateliers sur la collecte :

- agriculture, Mme Anne MINGOUS (chef de projet archives des services de l'État)

- justice, Mme Ghislaine CHAUVIRE (chef de projet archives judiciaires et notariales) et Mme Sophie MALAVIEILLE (directrice adjointe)

- hôpitaux, Mme Marie-Ange VILLERET (référente pour les archives hospitalières)

- communes, Mme Cyrielle GUAL (adjointe au directeur) et Mme Ombeline GALLETTI (référente pour les archives communales)

16h-16h45 : conclusion sur les problématiques liées à l'archivage électronique, par Mme Cyrielle GUAL et Mme Claire DI-MASCIO.

Mardi 16 avril

Archives municipales de Lyon

9h : accueil café
9h30 : accueil par un élu de la ville de Lyon
10h-11h30 : visite des Archives municipales en 2 groupes, par Mmes Aurélie CHALAMEL, Anne-Marie DELATTRE, Sophie SACCHET et M. Louis FAIVRE D'ARCIER
11h30-12h30 : évolution des publics des Archives municipales, par Mmes Aurélie CHALAMEL, Anne-Marie DELATTRE
12h30-13h30 : buffet déjeûnatoire
13h30-16h : autour du projet Tony Garnier aux Archives municipales : exposition et offre pédagogique, par Mmes Béatrice MASSIN, Marie MANIGA et M. Mourad LAANGRY
16h30-17h : conclusions, avec M. Louis FAIVRE D'ARCIER.

Mercredi 17 avril

Musée d'histoire de Lyon (musée Gadagne)

9h30-12h30 : le musée dans la politique culturelle et touristique du département, visite des collections du musée d'histoire, par M. Xavier de la SELLE.

SAVOIR COMPARER LES METHODES DE TRAITEMENT DES FONDS

coordonné par M. Danis HABIB
lieu : Paris (Archives nationales, Formeret Vinci)

Jeudi 18 avril

(lieu : salles des stages, Archives nationales Paris)
ouverture du module par Mme Sonia SALAZAR-ZEA et M. Jean-Pierre DEFRANCE

traitement des archives, classement

9h30-12h30 : rappels de la chaîne archivistique, par Mme Fanny LACROIX.

14h-16h30 : ateliers pratiques de **classement** et mise en lien avec journée suivante (saisie informatique des analyses des fonds) : classement d'archives privées, d'un vrac, rédaction des analyses archivistiques, par Mme Fanny LACROIX et M. Alexis DOUCHIN.

Vendredi 19 avril

(lieux : salles CARAN et bâtiment des stages, Archives nationales Paris)
traitement des archives, encodage d'instruments de recherche
saisie sur différents types d'outils des analyses rédigées la veille.

9h30-16h30 : ateliers théoriques et pratiques d'encodage d'instruments de recherche par groupes (chaque groupe assistera aux 3 ateliers dans la journée).

atelier 1 : encodage en EAD des instruments de recherche et utilisation de l'éditeur Xmetal, (niveau initiation), par M. Danis HABIB.
atelier 2 : encodage avec utilisation d'AtoM, par M. Jean-François MOUFFLET.
atelier 3 : atelier découverte de plateformes de participation collaborative, par M. Stéphane RODRIGUEZ-SPOLTI.

restitution et mise en commun.

Mardi 23 avril
lieu : Paris (espace Formeret Vinci)
traitement des archives , publication des instruments de recherche

9h30-12h30 : publication des instruments de recherche sous Pleade, Atom etc ; la valorisation sous différentes formes des instruments de recherche : mise en situation, étude de cas, outils du marché, parcours de différents sites nationaux et internationaux, par MM. Danis HABIB et Jean-François MOUFFLET.

Travail collaboratif de rédaction d'un guide de bonnes pratiques.

Livrables :

- Support pédagogique synthétique : *EADSupportCours.pdf*
- Outils de référence :
  EADSupportCours.pdf
  BalisesEAD.pdf
  numerisation et encodage en EAD.pdf
  faire-un-ir-en-ead.pdf

bilan du module par Mme Sonia SALAZAR-ZEA et M. Jean-Pierre DEFRANCE

LA NUMERISATION DES FONDS

ouverture du module par M. Jean-Pierre DEFRANCE

14h-17h : - un exemple de politique de numérisation des fonds, celui du Service du Livre et de la lecture du ministère de la Culture et état des lieux des portails patrimoniaux dans le domaine des bibliothèques, par Mme Anna SVENBRO .
- présentation du programme « Numériser notre histoire commune de l'UNESCO » par Mme Giovanna HENDEL.

Mercredi 24 avril
lieu : Bibliothèque nationale de France, quai François Mauriac Paris 13ème (auditorium 70)
journée coordonnée par M. Jean-Baptiste VAISMAN
ouverture de la journée par M. Jean-Pierre DEFRANCE

9h30-11h30 : présentation de l'expérience de la BnF en matière de numérisation des collections (chaîne de traitement, méthodologie et outils), par M. Jean-Baptiste VAISMAN
11h30-12h30 : retour d'expérience d'un land allemand, numérisation des fonds universitaires patrimoniaux et culturels de Hesse, par M. Christian REINHARDT.

12h30-14h : déjeuner libre

14h-15h : visite d'un atelier interne de numérisation de la BnF (visite en demi-groupe de 20 personnes d'une demi-heure, pour l'autre demi-groupe temps d'échanges et de questions)

15h-17h : présentation de Gallica, la bibliothèque numérique de la BnF, et de la valorisation des documents en ligne par M. Matthieu GIOUX ou Mme Sophie BERTRAND.

bilan du module par M . Jean-Pierre DEFRANCE

Comprendre le rôle de l'archiviste dans la société d'aujourd'hui

Jeudi 25 avril
lieu : Paris (espace Formeret Vinci)
ouverture de la journée par M. Jean-Pierre DEFRANCE

Journée coordonnée et animée par Mme Evelyne VAN DEN NESTE et M. Bruno RICARD

9h30-17h : rôle et missions de l'archiviste en tant que médiateur culturel, responsabilité dans la construction de la «société du savoir», déontologie et neutralité ; place des archives dans l'éco-système de l'information et comme enjeu de démocratisation ; enjeux et conflits de mémoires.

bilan de la journée par Mme Sonia SALAZAR-ZEA et M. Jean-Pierre DEFRANCE

18h30 : cérémonie de clôture du STIA, en présence de Mme Françoise BANAT-BERGER

BILAN DU STIA

Vendredi 26 avril
(lieu : ministère de la Culture, Bons-Enfants, salle Malraux)

9h30-12h30 : **bilan du stage** par les participants, remise des évaluations écrites, tour de table par Mme Sonia SALAZAR-ZEA et M. Jean-Pierre DEFRANCE.

Liste des intervenants

Mme Agnès d'ANGIO-BARROS, responsable du service archives de la SNCF (agnes.dangio-barros@sncf.fr)
Mme Marie-Laure BACHELERIE, responsable Pôle national de conservation des données et documents, CNRS (marie-laure.bachelerie@cnrs-dir.fr)
Mme françoise BANAT-BERGER, cheffe du Service interministériel des Archives de France
Mme Caroline BECKER, webmestre du PIAF (thebeckers@free.fr)
Mme Sophie BERTRAND, chef du service de la coopération numérique et de Gallica (sophie.bertrand@bnf.fr)
Mme Sylvie BIGOY, mission pour la diffusion scientifique, Archives nationales (sylvie.bigoy@culture.gouv.fr)
Mme Séverine BLENNER-MICHEL, chef de pôle traitement et communication de fonds, direction des Archives diplomatiques (severine.blenner-michel@diplomatie.gouv.fr)
Mme Anne-Marie BRULEAUX, directrice des Archives départementales de l'Yonne (anne-marie.bruleaux@yonne.fr)
Mme Sophie BRUNETON, cheffe de la division « productions internes des juridictions financières », direction de la documentation et des archives, Cour des comptes (sophie.bruneton@ccomptes.fr)
M. Nicolas BUAT, directeur des études, Ecole nationale des Chartes (nicolas.buat@chartes.psl.eu)

Mme Michelle BUBENICEK, directrice de l'Ecole nationale des chartes (directeur@chartes.psl.eu)

Mme Anne BURNEL, directrice, direction des archives du groupe La Poste (anne.burnel@laposte.fr)

Mme Annie CARTALLIER, musée d'histoire de Lyon (annie..cartallier@mairie-lyon.fr)

Mme Aurélie CHALAMEL, chargée de communication, Archives municipales de Lyon (aurelie.chalamel@mairie-lyon.fr)

M. Lionel CHENEDE, archiviste, direction des Archives diplomatiques (lionel.chenede@diplomatie.gouv.fr)

Mme Patricia COSTE, responsable conservation préventive, département de la conservation, Archives nationales (patricia.coste@culture.gouv.fr)

Mme Marie COURSELAUD, responsable du service de conservation préventive, Centre de recherche pour la conservation des musées C2RMF (marie.courselaud@culture.gouv.fr)
M. Xavier DE LA SELLE, directeur des musées Gadagne et de la marionnette de Lyon (xavier.delaselle@mairie-lyon.fr)
Mme Anne-Marie DELATTRE, responsable du pôle médiation et accès aux documents, Archives municipales de Lyon (anne-marie.delattre@mairie-lyon.fr)
Mme Denise DESPLAN, chef de groupe, groupe gestion de l'information, UGAP (ddesplan@ugap.fr)
Mme Claire DI-MASCIO, chef de projet archives électroniques, Archives du département du Rhône et de la métropole de Lyon
M. Alexis DOUCHIN, chargé d'études documentaires, département des archives privées, Archives nationales (alexis.douchin@culture.gouv.fr)
M. Grégoire ELDIN, chef de pôle, département des archives, direction des Archives diplomatiques (Gregoire.ELDIN@diplomatie.gouv.fr)

M. Louis FAIVRE D'ARCIER, directeur des Archives municipales de Lyon (louis.faivredarcier@mairie-lyon.fr)
M. Etienne FEAU, conservateur en chef du patrimoine, chargé de mission, département des affaires européennes et internationales, Secrétariat général, ministère de la Culture (etienne.feau@culture.gouv.fr)
M. Bruno GALLAND, directeur des Archives du département du Rhône et de la métropole de Lyon (bruno.galland@rhone.fr)
M. Matthieu GIOUX, chef de produit Gallica, BnF (matthieu.gioux@bnf.fr)
M. Pierre GOMBERT, chef du pole conseil contrôle et collecte, direction des Archives diplomatiques (pierre.gombert@diplomatie.gouv.fr)
Mme Cyrielle GUAL, adjointe au directeur, Archives du département du Rhône et de la métropole de Lyon
M. Danis HABIB, chargé d'études documentaires principal, minutier central des notaires de Paris, Archives nationales (danis.habib@culture.gouv.fr)
Mme Sandrine HEISER, conservateur du patrimoine, chef de projet métier et « product owner »,, direction de l'appui scientifique, Archives nationales (sandrine.heiser@culture.gouv.fr)
Mme Giovanna E. HENDEL, coordinatrice du projet de numérisation,Unité de la gestion des archives, de la bibliothèque et de la documentation, UNESCO (g.hendel@unesco.org)
M. Charly JOLLIVET, chargé d'études documentaires, département accueil des publics, Archives nationales Pierrefitte-sur-Seine (charly.jollivet@culture.gouv.fr)
M. Mourad LAANGRY, responsable des expositions des Archives municipales de Lyon (mourad.laangry@mairie-lyon.fr)
Mme Fanny LACROIX, chargée de la collecte et des relations avec les services versants, Archives municipales de Lille (flacroix@mairie-lille.fr)
Mme Anne LAMBERT, cheffe du bureau archives/mission des Archives de France, ministère des Solidarités et de la Santé (anne.lambert@sg.social.gouv.fr)
Mme Christine LANGE, directrice des Archives départementales de la Seine-Saint-Denis (Christine Lange clange@seinesaintdenis.fr)
Mme Marie LAPERDRIX, responsable du Service des archives économiques et financières (marie.laperdrix@finances.gouv.fr)
Mme Françoise LEMAIRE, responsable des partenariats scientifiques et des relations internationales, Archives nationales (francoise.lemaire@culture.gouv.fr)
Mme Rosine LHEUREUX, responsable des partenariats scientifiques et des relations internationales, Archives nationales (francoise.lemaire@diplomatie.gouv.fr)
M. Hervé MAGRO, ministre plénipotentaire, directeur des Archives diplomatiques (herve.magro@diplomatie.gouv.fr)
Mme Marie MANIGA, médiatrice aux Archives municipales de Lyon (marie.maniga@mairie-lyon.fr)
Mme Claire MARTIN, responsable de la mission archives, Services du Premier ministre (claire.martin@pm.gouv.fr)
Mme Christine MARTINEZ, directrice des Archives départementales de l'Aude (christine.martinez3@aude.fr)
Mme Béatrice MASSIN, adjointe au directeur de la Halle Tony-Garnier, Lyon (b.massin@htg.fr)
Mme Agnès MASSON, Inspection des patrimoines, chef du collège Archives (agnes.masson@culture.gouv.fr)
M. Jean-François MOUFFLET, conservateur en chef du patrimoine, département du Moyen-Age et de l'Ancien régime, Archives nationales (jean-francois.moufflet@culture.gouv.fr)
Mme Isabelle NATHAN, cheffe du département des publics, direction des Archives diplomatiques (isabelle.nathan@diplomatie.gouv.fr)

Mme Christine NOUGARET, professeur d'Histoire des institutions, de diplomatique et d'archivistique contemporaines, Ecole nationale des Chartes (christine.nougaret@chartes.psl.eu)
Mme Christine POMERANTZ, chef de pôle, département des publics, direction des Archives diplomatiques (christine.pomerantz@diplomatie.gouv.fr)
M. Hugo POMMIER, responsable sécurité-sûreté du site de Paris, Archives nationales (hugo.pommier@culture.gouv.fr)
M. Christian REINHARDT, responsable numérisation, département numérisation et infrastructure numérique, ministère de la recherche scientifique et de la culture, land de Hesse (Allemagne) (Christian.Reinhardt@hmwk.hessen.de)
M. Bruno RICARD, sous-directeur de la communication et de la valorisation des archives, Service interministériel des Archives de France (bruno.ricard@culture.gouv.fr)
Mme Isabelle RICHEFORT, directrice adjointe, Archives diplomatiques (isabelle.richefort@diplomatie.gouv.fr)
M. Stéphane RODRIGUEZ-SPOLTI, archiviste, département de l'environnement de l'aménagement du territoire et de l'agriculture, direction des fonds, Archives nationales (stephane.rodriguez-spolti@culture.gouv.fr)
Mme Zénaïde ROMANEIX, chef de la division collecte des archives DCRA, Service historique de la Défense (zenaïde.romaneix@intradef.gouv.fr)
Mme Sophie SACCHET, médiatrice aux Archives municipales de Lyon (sophie.sacchet@mairie-lyon.fr)
Mme Sonia SALAZAR-ZEA, responsable des stages internationaux d'archives, département formation scientifique et technique, direction générale des patrimoines (sonia.salazar-zea@culture.gouv.fr)
Mme Anthea SELES, secrétaire générale du Conseil international des archives (Seles@ica.org)
Mme Sandra SERIS, adjointe au chef du département, département de la collecte et des recherches administratives, Service historique de la Défense (sandra.seris@intradef.gouv.fr)
Mme Marsha SIRVEN, adjointe de M. Grégoire ELDIN, département des archives, direction des Archives diplomatiques (marsha.sirven@diplomatie.gouv.fr)
Mme Sandrine SOULAS, responsable du département gestion documentaire et archivage électronique, direction des archives du groupe La Poste (sandrine.soulas@laposte.fr)
Mme Anna SVENBRO, conservateur des bibliothèques, responsable informatique documentaire et service à la recherche, service commun de la documentation, université de Limoges (anna.svenbro@unilim.fr)
Mme Christine TREMBLEAU, responsable Marketing et Communication, ICA (trembleau@ica.org)
M. Jean-Baptiste VAISMAN, adjoint à la cheffe du service numérisation , département de la conservation, Bibliothèque nationale de France (jean-baptiste.vaisman@bnf.fr)
Mme Evelyne VAN DEN NESTE, responsable du service Archives et information documentaire, Présidence de la République (evelyne.vandenneste@elysee.fr)
M. Luc VANDENHENDE, chef de pôle, département des publics, direction des Archives diplomatiques (luc.vandenhende@diplomatie.gouv.fr)
M. Laurent VEILLER, directeur du cabinet ABIES (lveiller@abies-formation.com)
Mme Françoise WATEL, chef du département des archives, direction des Archives diplomatiques (francoise.watel@diplomatie.gouv.fr)
Mme Odile WELFELE, chargée de mission auprès du directeur des Archives de France pour les affaires internationales et le développement/ Policy Officer for International Cooperation and Development (odile.welfele@culture.gouv.fr)

ANNEXE 1

Stage STIA : planning
1er et 2 avril 2019

Lundi 1er avril 2019
9h-9h30 B112
Accueil café

9h30-10h45 B112
Accueil et **Présentation générale de la direction des archives** : organisation, moyens, missions, par M. Hervé MAGRO, Mme Isabelle RICHEFORT et les chefs de départements.
- 9 h. 30-10 h. M. Hervé MAGRO : Présentation générale de la direction des archives.
- 10 h.-10 h. 15. Mme Françoise WATEL : le département des archives.
- 10 h.15-10 h. 30. Mme Isabelle NATHAN : le département des publics.
- 10 h. 30- 10 h. 45 : Mme Isabelle LEFORT : le département de la bibliothèque.

10h45-11h **Pause-café**
11h-12h30 **Visite générale** en **2 groupes à constituer** (M. Luc VANDENHENDE, Mme Christine POMERANTZ)
12h30-14h **Déjeuner**
14h-15h45

Ateliers par groupes sur le pilotage et la conduite de projets appliqués à des thématiques diverses :
- le **plan de sauvegarde et d'urgence** MM. Grégoire ELDIN et Mme Marsha SIRVEN : à l'administration centrale et dans les postes (utilité du plan de sauvegarde et d'urgence – rappel historique concernant les Archives diplomatiques–, principes, organisation, mise en oeuvre).
- les **opérations de collecte** M. Pierre GOMBERT, Mme Marie LASSMANN : l'organisation de la collecte au MEAE, les tableaux de gestion, les problématiques de la collecte mixte (papier/numérique), les archives numériques.
- le **traitement des versements** : Mmes Françoise WATEL, Séverine BLENNER-MICHEL : évaluation et méthodologie (les obligations légales en matière de communication, les demandes prioritaires des lecteurs et des professeurs, la nature des fonds, l'état du classement, l'instrument de recherche réalisé).

- la **préparation d'une exposition** : à partir d'un cas concret
Mme Isabelle NATHAN : présentation générale de l'ensemble du travail autour des expositions
Mme Marsha SIRVEN : la restauration et la numérisation.
M. Luc VANDENHENDE : la régie des prêts, les formalités administratives, la sortie du territoire, le convoiement des documents.

15h45-16h **Pause-café**
16-17h Restitution plénière avec un compte rendu de chaque atelier.

Mardi 2 avril 2019
9h-9h30 **Accueil café**

9h30-10h45
Les outils de pilotage : Mme Isabelle RICHEFORT : projet de service et Programme Scientifique Éducatif et Culturel (PSCE), retours de cas des Archives diplomatiques. Utilité et principes.
10h45-11h **Pause-café**
11h-12h30 **Les outils de pilotage** : Mme Isabelle RICHEFORT : projet de service et Programme ScientifiqueÉducatif et Culturel (PSCE). Utilité et principes. Discussion.
12h30-14h **Déjeuner**

14h-15h45
Débat avec les stagiaires, retours d'expériences de stagiaires.
Mme Christine LANGE, directrice des Archives départementales de Seine-Saint-Denis : retour d'expérience des Archives départementales de Seine-Saint-Denis.
15h45-16h **Pause-café**
16h-17h
Mme Christine LANGE : Retour d'expérience des Archives départementales de Seine-Saint-Denis.
Débat avec les stagiaires, retours d'expériences de stagiaires.

NB : toutes les salles seront équipées de matériel permettant la projection d'un powerpoint et d'une connexion internet.

ANNEXE 2

Contrôle scientifique et technique et collecte des archives du ministère des Armées :
la politique du service historique de la Défense

Vendredi 12 avril 2019, 10h-12h15

Département de la collecte et des recherches administratives
(CDT Sandra SERIS, LTN Coralie JULLIEN, CP Zénaïde ROMANEIX, Amélie LELANDAIS, 1 DAO?)

projet de programme de la matinée

10h-10h15
Présentation des missions du DCRA et des formateurs ; présentation du déroulement de la matinée (pas de pause prévue), et informations sur la reprise l'après-midi.

10h15-10h30
Répartition en 4 groupes et brainstorming par groupes : définir et prioriser les caractéristiques de la collecte au ministère des Armées : points de convergences avec d'autres ministères et spécificités propres au monde de la Défense (difficultés, enjeux, etc…).

10h30-10h45
Restitution, 3mn/groupe + analyse et debriefing par les animateurs à l'aide d'une fiche support, permettant de mettre l'accent sur certains aspects (champ de compétences très large, positionnement et visibilité des archives, sensibilité des missions, classifié, place des archives électroniques, …).

10h45-11h15
Ateliers par groupe autour de mises en situation concrètes :

- Atelier 1. CST et collecte sur un théâtre d'opérations extérieures : définir les documents produits / les différents services producteurs ; à quelles difficultés se heurte l'archiviste dans la pratique de son métier ? Comment y remédier ? (contraintes géographiques et gestion à distance, risques sanitaires, multiplicité des métiers, action de toutes les entités du MinArm et des trois armées + gendarmerie,…)
- Atelier 2. Dissolution annoncée (en cours ou prévue à très cours terme) d'une brigade de gendarmerie et appel au secours du secrétariat (500 ml d'archives conservées dans un hangar, conditions sanitaires inconnues, les clés des armoires fortes ont été égarées, pas de plan de classement ni de tableau de gestion, césure de 2008 non prise en compte dans la gestion des archives, …) : quelles sont les étapes à mettre en œuvre en urgence, les prioriser et définir les outils (visite et audit, diagnostic, plan d'action…) ?
- Atelier 3. Autour d'une problématique archives électroniques, cf Coralie.
- Atelier 4. Mise en œuvre d'une politique de bonne gestion de son information dans un service (haut commandement, état major ou mission de défense ?) indifférent, réticent voire hostile : quels sont les obstacles ? Comment y remédier et de quels moyens de persuasion dispose-t-on ? (inspirer confiance, habilitation systématiques des agents niveau CD et SD, présence personnel civil et militaire avec rôle et action complémentaires, équivalence des grades entre monde civil et militaire, politique de formation à haut niveau)

11h15-11h55
Restitution, 10 mn / groupe.

11h55-12h05
Analyse et debriefing par les animateurs.

11h55-12h15
Temps d'échanges et débat.